



[https://www.prebeck-stahlbau.de/?post\\_type=jobs&p=8685](https://www.prebeck-stahlbau.de/?post_type=jobs&p=8685)

## Bürokräft (auch TZ)

### Beschreibung

Wir suchen eine motivierte Bürokräft (m/w/d) mit abgeschlossener Ausbildung im Bürobereich. Mit organisatorischen und kaufmännischen Fähigkeiten arbeiten Sie sowohl eigenständig als auch unterstützend und bearbeiten vielseitige administrative Aufgabenstellungen. Mit souveräner Freundlichkeit unterstützen Sie auch unsere Telefonzentrale sowie den Empfang.

### Wir bieten:

- Interessante Aufgaben in abwechslungsreichem Tätigkeitsfeld
- Verantwortung und selbstständiges Arbeiten
- Kollegiales Umfeld in einem Familienunternehmen
- Modern ausgestattete Arbeitsplätze
- Flexible Arbeitszeiten
- Übertarifliche Vergütung mit Urlaubsgeld und Sonderzahlungen
- Betriebliche Altersvorsorge, E-Bike Leasing und vieles mehr

### Arbeitgeber

Prebeck Stahlbau

### Start Anstellung

Ab sofort

### Dauer der Anstellung

Unbefristet

### Arbeitsort

Bogen

Sämtliche Bewerbungen per E-Mail oder Post an:

Franz Prebeck GmbH & Co. KG  
Brunfeldstr. 9 + 11  
94327 Bogen

**Mail:** [personal@prebeck-stahlbau.de](mailto:personal@prebeck-stahlbau.de)

**Tel:** [09422/8508-0](tel:09422/8508-0)

[Bewerben](#)